

Bewerbungsfrist: 08.02.2026

Empfangsassistent_in

caritas  Deutscher
Caritasverband



Empfangsassistent_in

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 75 %

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Beschäftigungsbeginn: 15.02.2026

Eingruppierung: VG 6b / 5c - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

In der Berliner Bundesgeschäftsstelle des [Deutschen Caritasverbandes](#) setzen wir uns für eine gerechte und solidarische Gesellschaft ein – mit dem Leitgedanken: Not sehen und handeln. Hier treffen sich Menschen aus Politik und Verband, die gemeinsam Zukunft bewegen. Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihre Servicekompetenz in einem Umfeld ein, das Sinn stiftet.

In der Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine_n

Empfangsassistent_in –

Herzlicher Service für unsere Bundesgeschäftsstelle

Berlin | unbefristet | Stellenumfang 75 %

Als Empfangsassistent_in sind Sie das Gesicht unseres Hauses und sorgen dafür, dass sich Gäste und Partner willkommen fühlen.

Ihre Aufgaben sind...

- Sie verantworten den zentralen Empfangsbereich und sind erste Ansprechperson für Gäste, Geschäftspartner_innen und externe Dienstleistende.
- Sie übernehmen interne administrative und organisatorische Assistenzaufgaben (Hausbewirtschaftung, Veranstaltungen) für die Bundesgeschäftsstelle, erstellen und kontieren Rechnungen und verwalten ein Budget.
- Sie sind eingebunden in die Bewirtschaftung der Konferenzetage, einschließlich der Bereitstellung von Getränken und der Koordination von Catering sowie der Vor- und Nachbereitung der Konferenzräume.

Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- eine Berufsausbildung in einem einschlägigen Bereich (Hotel und/oder Gastronomie, im Handel oder Hauswirtschaft oder einer ähnlichen Fachrichtung) abgeschlossen und schon erste Berufserfahrung gesammelt haben.

- Freude an einer starken Serviceorientierung und am Gestalten von Abläufen haben und dabei viele Bälle in der Luft halten können;
- Ihre Arbeit sehr gut organisieren und strukturieren können; dabei sind Diskretion, Verlässlichkeit, Kommunikation und die Fähigkeit Dinge anzupacken und umzusetzen Ihre ausgeprägten Stärken.
- gerne selbständig sowie in einem Team mit unterschiedlichen Talenten arbeiten.
- bereit sind, auch außerhalb der Regelarbeitszeit flexibel zu arbeiten (z.B. Abendveranstaltungen mitbegleiten).
- sich mit unseren Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität mit Menschen in Not identifizieren und aktiv daran mitarbeiten wollen.

Wir bieten Ihnen...

- Sinnvolle Arbeit in einem Umfeld, das gesellschaftlich etwas bewegt
- attraktive Vergütung nach Tarif inkl. Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zum Jobticket
- Eingruppierung: Vergütungsgruppe VG 6b / 5c - [zum AVR-Rechner](#)
- Work-Life-Balance: 6 Wochen Urlaub + 3 zusätzliche Tage, flexible Arbeitszeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten: Fortbildungsprogramm & Jahresgespräche
- Zuschuss zum Jobticket und weitere Benefits

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **08.02.2026**

Ansprechperson:

Wolfgang Klose

Referat Teilhabe und Gesundheit

[Tel.: 030 284447-565](tel:030284447565)

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Der Deutsche Caritasverband steht für Vielfalt, Solidarität und soziale Gerechtigkeit.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Hauswirtschaft und Service
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!