

Bewerbungsfrist: 15.02.2026

IT-Administrator_in (Schwerpunkt SAP)



IT-Administrator_in (Schwerpunkt SAP)

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 50 - 70 %

Beschäftigungsduer: befristet

Beschäftigungsbeginn: 01.04.2026

Eingruppierung: - [zum AVR-Rechner](#)

Über uns...

Du bist IT-begeistert, liebst es, Systeme am Laufen zu halten? Möchtest du uns dabei unterstützen, modernste IT-Technologie im Verband einzuführen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Not sehen und handeln steht im Zentrum unserer Arbeit beim **Deutschen Caritasverband e.V.** Die Bundesgeschäftsstelle koordiniert die Verbandsarbeit sowie die politische Vertretung und engagiert sich damit für eine gerechte und solidarische Gesellschaft. Informationen über den Deutschen Caritasverband als Arbeitgeber findest Du hier: [Willkommen beim Deutschen Caritasverband!](#)

In der Geschäftsstelle in **Berlin** suchen wir im **Referat Informationstechnologie** zum **01.04.2026** eine_n

IT-Administrator_in (Schwerpunkt SAP) 50-70 %

Berlin I befristet bis zum 30.06.2028

Deine Aufgaben sind ...

- Monitoring und Fehlerbehebung in SAP-Systemen
- Software-Support der Mitarbeitenden vorwiegend im Bereich SAP aber auch M365 und weiteren Anwendungen
- Mitwirkung im Projektteam zur Weiterentwicklung von SAP HCM zu SAP SuccessFactors
- Administration des Berechtigungs- und Rollenkonzepts in SAP-Systemen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern

Wir freuen uns auf Dich, weil Du ...

- kommunikativ und selbstständig bist & strukturiert, serviceorientiert arbeitest.
- ein abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation hast.

- mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung und Kenntnisse aus dem SAP-Umfeld mitbringst.
- Deutsch verhandlungssicher (Sprachlevel C2) sprichst sowie über gute Englischkenntnisse verfügst.
- dich mit unseren Werten wie Nächstenliebe, Toleranz und Solidarität mit Menschen in Not identifizierst.

Wir bieten Dir ...

- **Wertschätzung** für Dich als Mensch mit dem, was Du beruflich und persönlich mitbringst.
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten möglich
- **Fortbildungsprogramm** und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- **Jahresgespräche** zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **15.02.2026**

Ansprechperson:

Rainer Beck

Referat Informationstechnologie

[Tel. 0761-200-604](#)

Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.

Der Deutsche Caritasverband e. V. - wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

Das sind Ihre Tätigkeiten

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: EDV und Technik
Funktion: Referent/in
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.

Karlstraße 40
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.
Hauptvertretung Berlin
Reinhardtstraße 13
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!